

Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы Верхнечирской  
ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени  
Я.П.Теличенко» Боковского района  
№ 2 от 02.02.2023г.

Присутствовали- 6 человек:

Соколова Е.А.  
Коновалова Е.В.  
Кушнарева Е.А.  
Брускова Г.И.  
Брусков В.В.  
Павлова С.И.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1)
2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. заведующего по УВР Соколову Е.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** педагога-психолога, социального педагога Коновалову Е.В, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска» и представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2023 года (прилагается).

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога, Коновалову Е.В., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

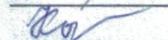
**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По четвертому вопросу слушали** зам. заведующего по УВР Соколову Е.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта.

Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР-  
Секретарь

/Соколова Е.А./  
/Коновалова Е.В./