

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе Верхнечирской ООШ филиала
МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П. Теличенко» Боковского района

Боковский р-н, 346243., х. Верхнечирский,
Мира, 109, Ростовская область

Место проведения:
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» сентября 2024 г.

Дата проведения

Начало: 14:00

время

Присутствовало 7 человек

1. Виноградова Элла Михайловна
2. Кушнарева Елена Алексеевна
3. Коновалова Елена Викторовна
4. Соколова Елена Александровна
5. Брускова Галина Ивановна
6. Дерябкина Дарья Михайловна
7. Мунаева Хеда Исламовна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию А.Г. Чебанян с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО, классных руководителей

Е.В. Коновалова, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Е.В. Коновалову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 07.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Е.В. Коноваловой;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Е.А. Кушнаревой в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025у.г.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Е.А. Соколову, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали заведующего филиалом Э.М. Виноградову о

видах внеурочной деятельности в школе в 2024-2025 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

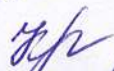
Руководитель Штаба

 Е.А. Соколова

Заместитель руководителя штаба

 Г.И. Брускова

Секретарь штаба

 С.Е. Крамскова

Советник директора по воспитанию

 Е.А. Кушнарева

Социальный педагог

 Е.В. Коновалова

