|  |
| --- |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрена и рекомендована к |  | Утверждено: |
| утверждению на заседании Педагогического совета Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_ |  | Заведующий Верхнечирской ООШ филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко»Боковского района |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_ Э,М.Виноградова |
|  |  | Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г. |

 |

# ПЛАН

работы штаба воспитательной работы

Верхнечирской ООШ

филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района

# на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Заседания штаба воспитательной работы. | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию) | Заместительдиректора по ВР | Протоколы заседаний |
| 2 | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель, социальныйпедагог, педагог- психолог | Составление социального паспорта |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими **Федеральный** **закон** от 24 июня 1999 г. N **120**-**ФЗ** "Об основах системы **профилактики** **безнадзорности** **и** **правонарушений** несовершеннолетних" | В течение всего периода | Социальныйпедагог, педагог- психолог | Составление индивидуальной карточки учета учащегося |
| 4 | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговуюдеятельность во внеурочное и каникулярное время. | В течение всего периода | Социальный педагог, | Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет) |
| 5 | Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры. | В течение всего периода | Заместительдиректора по ВР, РуководительШСК,советник,  | Договоры о совместнойдеятельности, участие в мероприятиях(приказы, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими **Федеральный** **закон** от 24 июня 1999 г. N **120**-**ФЗ** "Об основах системы **профилактики** **безнадзорности** **и** **правонарушений** несовершеннолетних". | В течение года | Социальный педагог | Журнал учета |
| 7. | Профилактическая работа по реализации **Федерального** **закона** от 24 июня 1999 г. N **120**-**ФЗ** "Об основах системы **профилактики** **безнадзорности** **и** **правонарушений** несовершеннолетних" | В течение года | Штаб воспитательной работы | Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушениязакона |
| 8. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации | 1 раз в полугодие | Советник | Аналитические отчеты |
| 9. | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | РуководительШСК, советник, руководитель МО классных руководителей | Графикиработы школы в каникулярное время,фотоотчеты |
| 10. | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации. | Каникулярное время | Социальный педагог | Занятость учащихся в дни каникул |
| 11. | Временное трудоустройство несовершеннолетних | В летний период, по программе занятостинесовершенноле тних | Руководитель штаба, социальный педагог | Подготовкадокументации потрудоустройств у |
| 12. | Участие в работе общешкольного родительского собрания | По плану | Члены штаба | Памятки дляродителей, протоколы |
| 13. | Организация и проведение спортивно- оздоровительных мероприятий.Пропаганда здорового образа жизни | В течение всего периода | Руководитель ШСК | Отчеты |
| 14. | Координирование деятельности ШУС | В течение года | Советник | Творческие отчеты, занятостьучащихся |
| 15. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных наформирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |
| 16 | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образажизни | Ежемесячно | СоциальныйПедагог, советник | Творческие отчеты приказы иположения |
| 17 | Информационно-просветительские мероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовлениепамяток |